

Accord-cadre n° 26-004

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)

Prestations de formations professionnelles pour les agents de Réseau Canopé

ACCORD-CADRE à BONS DE COMMANDE et à MARCHES SUBSÉQUENTS

Passé selon les dispositions des articles R.2123-1 3°(MAPA) en raison de son objet
et R.2162-1 à R.2162-6, R.2162-13 et R.2162-14 du Code de la commande publique (CCP)

Réseau CANOPÉ

1, avenue du Futuroscope
Bâtiment @4 – Téléport 1
CS 80158
86961 FUTUROSCOPE Cedex

Établissement public national à caractère
administratif régi par les articles D 314-70
et suivants du code de l'éducation

SOMMAIRE

1. Pouvoir adjudicateur.....	3
1.1. Présentation du pouvoir adjudicateur	3
1.2. Objectifs recherchés	3
2. Objet et forme de l'accord-cadre	4
2.1. Objet de l'accord-cadre.....	4
2.2. Forme et étendue de l'accord-cadre.....	4
3. Modalités d'exécution des actions de formation (<i>conditions communes à tous les lots</i>)	5
3.1. Durée et horaires	5
3.2. Modalités pédagogiques et formats de formation	5
3.3. Lieux d'exécution des prestations.....	6
3.4. Démarche pédagogique et suivi des actions.....	6
3.5. Moyens humains.....	7
4. Description des lots.....	8
4.1. LOT 1 – PRÉPARATION CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS	9
4.2. LOT 2 – AFFAIRES FINANCIÈRES	10
4.3. LOT 3 – AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET JURIDIQUES.....	12
4.4. LOT 4 – COMMERCIAL ET MARKETING	15
4.5. LOT 5 – COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE ET DIGITALE	17
4.6. LOT 6 – DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES TRANSVERSALES	19
4.7. LOT 7 – MANAGEMENT TRANSVERSAL & GESTION DE PROJET	21
4.8. LOT 8 – MANAGEMENT HIÉRARCHIQUE & STRATÉGIQUE	23
4.9. LOT 9 – CULTURE & PATRIMOINE	26
4.10. LOT 10 – PÉDAGOGIE & FORMATION	28
4.11. LOT 11 – DIGITALISATION DE LA FORMATION	31
4.12. LOT 12 – PRODUCTION VISUELLE & AUDIOVISUELLE	33
4.13. LOT 13 – CULTURE PRODUIT	36
4.14. LOT 14 – TRANSITION ÉNERGÉTIQUE ET ÉCOLOGIQUE, DÉVELOPPEMENT DURABLE ET RSE	38

1. Pouvoir adjudicateur

1.1. Présentation du pouvoir adjudicateur

Réseau Canopé est un établissement public national à caractère administratif, sous la tutelle du ministère de l'Éducation nationale. Il a pour mission de contribuer à la formation tout au long de la vie des enseignants et de l'ensemble des acteurs de la communauté éducative, en lien étroit avec les services centraux et académiques de formation.

À l'écoute des besoins identifiés sur le terrain et des attentes des acteurs institutionnels, Réseau Canopé conçoit, développe et met en œuvre une offre nationale de ressources et de formations, en présentiel et à distance, portant sur les grands enjeux éducatifs et sociétaux contemporains.

L'établissement s'appuie sur une organisation territoriale structurée comprenant :

- des directions nationales, situées à Chasseneuil-du-Poitou (86) ;
- 11 directions territoriales et 5 directions académiques (Corse et outre-mer) ;
- 101 Ateliers Canopé implantés dans chaque département, constituant des lieux de formation, d'accompagnement et de partage au service de la communauté éducative ;
- la Lib' (Librairie de l'éducation), située à Paris ;
- le CLÉMI (Centre pour l'éducation aux médias et à l'information), basé à Paris ;
- le Munaé (Musée national de l'Éducation), implanté à Rouen, qui assure la conservation et la valorisation d'un patrimoine scientifique et éducatif riche de plus de 950 000 objets et documents.

Grâce à ce maillage territorial, Réseau Canopé déploie ses missions sur l'ensemble du territoire à travers :

- des actions de formation et d'accompagnement en présentiel, organisées au sein des Ateliers Canopé et des établissements scolaires ;
- une offre de formation à distance, proposée sous des formats variés (MOOC, webinaires, parcours en ligne, etc.) adaptés à différents niveaux d'appropriation ;
- la production et la diffusion de ressources audiovisuelles et numériques destinées à enrichir les pratiques professionnelles des acteurs de l'éducation.

1.2. Objectifs recherchés

En tant qu'opérateur de formation, Réseau Canopé inscrit la formation professionnelle continue et le développement des compétences de ses personnels au cœur de ses priorités stratégiques et de son fonctionnement. Les actions de formation mises en œuvre à ce titre s'inscrivent dans un cadre structurant, le plan national de formation (PNF), document de référence qui formalise la politique de formation de l'établissement et décline de manière opérationnelle ses orientations stratégiques en matière de développement des compétences.

Le PNF a pour objectif de soutenir le développement d'une culture professionnelle commune et d'accompagner l'ensemble des agents dans l'acquisition, l'actualisation et le renforcement de leurs compétences. À ce titre, il vise notamment à :

- accompagner la montée en compétences des personnels, en favorisant des approches transversales et la coopération entre métiers, fonctions et directions ;
- garantir le maintien, l'actualisation et le développement des compétences techniques et professionnelles nécessaires à l'exercice des missions et à la tenue des postes ;
- consolider les compétences managériales des cadres, notamment en matière d'accompagnement des équipes, de conduite du changement, d'écoute et de mobilisation des collectifs de travail ;
- faciliter l'intégration des nouveaux agents et sécuriser les prises de fonctions, en favorisant une appropriation rapide de l'environnement professionnel et des missions de l'établissement.

Outil central de pilotage et d'accompagnement des parcours professionnels, le PNF est élaboré et actualisé chaque année afin de répondre aux besoins en compétences identifiés, en cohérence avec l'évolution des missions, des projets stratégiques et du cadre institutionnel de l'établissement. Le PNF étant révisé tous les ans, les formations à proposer peuvent évoluer. Le pouvoir adjudicateur informe le titulaire de cette évolution. Si elle a un impact sur la typologie de formations attendues, le titulaire est amené à faire évoluer son offre de prestation dans la limite de ses compétences.

2. Objet et forme de l'accord-cadre

2.1. Objet de l'accord-cadre

Le présent accord-cadre a pour objet de confier au titulaire, organisme ou prestataire reconnu dans le domaine de la formation professionnelle continue et disposant d'une expertise avérée dans son champ de compétences, **la conception et l'animation de prestations de formation synchrones**, adaptées, cohérentes et de qualité.

2.2. Forme et étendue de l'accord-cadre

Le présent accord-cadre est conclu sous la forme d'un accord-cadre de services alloti au sens de l'article L.2113-10 du Code de la commande publique. Les actions de formation attendues sont organisées en quatorze domaines de formation, répartis entre les différents lots définis ci-après :

Allotissement	Domaines de formations
LOT 1	Préparation concours et examens professionnels
LOT 2	Affaires financières
LOT 3	Affaires administratives et juridiques
LOT 4	Commercial et marketing
LOT 5	Communication institutionnelle et digitale
LOT 6	Développement des compétences transversales
LOT 7	Management transversal et gestion de projet
LOT 8	Management hiérarchique et stratégique
LOT 9	Culture et patrimoine
LOT 10	Pédagogie et formation
LOT 11	Digitalisation de la formation
LOT 12	Production visuelle et audiovisuelle
LOT 13	Culture produit
LOT 14	Transition énergétique et écologique, développement durable et RSE

L'accord-cadre est conclu sans minimum de commandes et comporte un montant maximum de commandes indiqué à l'article 2.3 du CCAP.

3. Modalités d'exécution des actions de formation (*conditions communes à tous les lots*)

3.1. Durée et horaires

La durée de chaque session est précisée par le titulaire dans son offre technique. Elle ne peut excéder deux jours sauf cas exceptionnel. Les actions de formation doivent, dans la mesure du possible, être modulables en demi-journées et être proposées en distanciel, notamment sur des créneaux d'après-midi, afin de faciliter la participation des personnels des directions académiques situées dans les territoires ultramarins.

Une journée de formation correspond à une durée effective de sept heures et comprend :

- une pause méridienne ;
- une pause le matin ;
- une pause l'après-midi.

Une demi-journée de formation correspond à une durée effective de trois heures trente.

Les modalités d'organisation ainsi que les horaires précis sont communiquées au titulaire par le pouvoir adjudicateur lors de la notification de la commande.

Pour les sessions intégralement dispensées à distance à destination des directions situées dans des territoires soumis à des fuseaux horaires spécifiques, notamment ultramarins, le titulaire propose des plages horaires adaptées, comprises entre 13h00 et 20h00 (heure de Paris), afin de garantir l'accessibilité des formations à l'ensemble des participants concernés.

3.2. Modalités pédagogiques et formats de formation

Les formations reposent sur des modalités pédagogiques diversifiées, adaptées aux objectifs visés, aux besoins des apprenants et aux contextes d'intervention. Elles peuvent notamment prendre les formes suivantes :

- **formation en présentiel** : reposant sur une pédagogie active et participative, alternant notamment apports conceptuels, études de cas, mises en situation, jeux de rôle et échanges entre pairs ;
- **formation en distanciel (*formation synchrone*)** : sessions animées en temps réel mobilisant des outils collaboratifs tels que des quiz interactifs, travaux en sous-groupes, ateliers pratiques et partage de ressources multimédias ;
- **formats hybrides** : alternance de sessions en présentiel et en distanciel

Dans la mesure du possible, et sauf exception, chaque action de formation doit pouvoir accueillir un minimum de **huit participants**, qu'elle soit organisée en présentiel ou à distance. À titre d'information, une session idéale chez Réseau Canopé accueille un minimum de douze participants.

Pour les formations accessibles à distance et comportant des séquences asynchrones, le titulaire assure :

- la conception pédagogique des modules et leur mise à disposition des bénéficiaires, en tenant compte, le cas échéant, des contraintes d'interopérabilité avec les environnements existants de Réseau Canopé ;
- l'hébergement, l'administration et la diffusion des modules via sa propre plateforme ;
- la maintenance technique garantissant le bon fonctionnement et l'accessibilité des dispositifs ;
- la production d'indicateurs de suivi et de reporting relatifs à l'utilisation des formations.

Les modules sont dispensés en langue française. Ils sont accessibles à tout moment et en tout lieu, sous réserve d'une connexion internet et de la transmission préalable aux stagiaires, par le titulaire, de leurs identifiants de connexion.

3.3. Lieux d'exécution des prestations

➤ *Concernant les formations en présentiel*

Lorsque les formations se déroulent en présentiel, elles peuvent avoir lieu :

- au siège administratif de Réseau Canopé, à Chasseneuil-du-Poitou (86) ;
- au sein d'une direction territoriale ou académique ;
- au sein d'un Atelier Canopé ;
- au sein du Munaé ou du Clémi.

Les formations proposées en présentiel doivent, lorsque cela est possible, être également proposées en distanciel, sous réserve des adaptations nécessaires au maintien d'un niveau de qualité pédagogique équivalent.

➤ *Concernant les formations à distance*

Les formations peuvent être organisées sous forme de classes virtuelles animées par le titulaire ou de modules e-learning hébergés et maintenus par celui-ci. Le titulaire transmet les liens de connexion aux stagiaires en amont de la formation.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de modifier ou compléter les lieux d'exécution des prestations en cours de marché, notamment par voie d'avenant.

3.4. Démarche pédagogique et suivi des actions

Le titulaire met en œuvre une démarche pédagogique structurée comprenant, au minimum, les étapes suivantes :

➤ *Réunion de cadrage*

Une réunion de cadrage est organisée par le pouvoir adjudicateur avant le démarrage de chaque action de formation. Elle associe notamment :

- pour Réseau Canopé : le pôle formation continue de la direction des ressources humaines et un référent métier ;
- pour le titulaire : le coordonnateur pédagogique et le formateur pressenti.

Cette réunion permet notamment de définir :

- les objectifs et contenus pédagogiques ;
- les outils et ressources mobilisés ;
- les modalités d'organisation et les moyens techniques ;
- le calendrier prévisionnel ;
- les indicateurs de suivi et d'évaluation ;
- les modalités d'accompagnement des stagiaires ;
- les procédures prévues en cas d'incident technique.

À l'issue de cette réunion de cadrage, le titulaire s'engage à transmettre au pouvoir adjudicateur :

- un document formalisant l'ensemble des éléments évoqués lors de la réunion ;
- une proposition de contenus pédagogiques répondant aux besoins de formation.

➤ *Production et mise à disposition de supports pédagogiques et ressources*

Le titulaire fournit l'ensemble des ressources pédagogiques nécessaires au bon déroulement des formations. À ce titre, il assure :

- la conception et la mise à disposition d'un support pédagogique individuel pour chaque stagiaire, sous format numérique (type PDF) et, le cas échéant, sous format papier ;
- la transmission de l'ensemble des supports au pôle formation continue de la DRH au moins sept jours calendaires avant le début de la formation ;
- le cas échéant, la mise à disposition d'un espace numérique en ligne, permettant l'accès aux ressources pédagogiques et aux outils collaboratifs. Cet espace doit également être accessible au pôle formation continue de la DRH.

➤ *Animation des formations*

Les formations présentent un caractère à la fois théorique et opérationnel, et privilégient des modalités pédagogiques interactives, notamment : études de cas, mises en situation, travaux collaboratifs, échanges d'expériences entre participants.

➤ **Évaluation des acquis des stagiaires et suivi post-formation**

Le titulaire s'engage à répondre aux questions pédagogiques des stagiaires pendant une période de six mois suivant la formation. Sur demande du pouvoir adjudicateur, il remet par ailleurs au pôle formation continue de la DRH les évaluations des acquis des stagiaires.

➤ **Évaluation de la satisfaction**

Le titulaire assure :

- la diffusion d'un questionnaire de satisfaction auprès des stagiaires à l'issue de chaque session ;
- la transmission au pôle formation continue d'une synthèse des évaluations dans un délai maximal de sept jours calendaires ;
- la transmission au pôle formation continue des feuilles d'émargement : immédiatement lorsque la formation se déroule dans les locaux du pouvoir adjudicateur ; dans un délai maximal de sept jours calendaires dans les autres cas ;
- si nécessaire, l'organisation d'une réunion post-formation avec le pôle formation continue et un référent métier interne.

Ces éléments contribuent à une démarche qualité structurée, visant l'amélioration continue des dispositifs de formation, notamment par l'analyse des retours des stagiaires, l'identification des axes de progrès, l'ajustement des contenus et des modalités pédagogiques, ainsi que l'optimisation de l'adéquation entre les objectifs de formation et les besoins opérationnels de l'établissement.

➤ **Production de livrables**

Les livrables sont transmis dans un délai maximal de dix jours calendaires à compter de la réalisation de la formation. Sont attendus, pour chaque stagiaire :

- une attestation de participation ;
- les supports pédagogiques, les exercices et études de cas utilisés ;
- les ressources complémentaires ;
- le cas échéant, l'accès aux enregistrements des sessions.

Pour le pôle formation continue de la DRH :

- les attestations individuelles de formation ;
- le relevé des présences établi pour chaque session, en présentiel comme à distance ;
- une synthèse des évaluations, incluant les points forts et les axes d'amélioration ;
- une facture détaillée et les pièces justificatives correspondantes (à déposer sur le portail *Chorus pro*).

Cette liste de livrables constitue un socle minimal, pouvant être complété par le titulaire dans le cadre de son offre. Une réunion de bilan peut par ailleurs être organisée à l'issue de la formation.

3.5. Moyens humains

➤ **Coordonnateur pédagogique**

Le titulaire désigne un coordonnateur pédagogique, interlocuteur principal du pôle formation continue de la DRH pour le suivi du marché. Celui-ci assure notamment :

- la coordination entre le pôle formation continue et les intervenants ;
- la qualité, la cohérence et la continuité pédagogique des prestations, l'adaptation des contenus ;
- la correction de tout défaut constaté ;
- le suivi du calendrier ;
- la participation aux réunions de cadrage et de bilan.

➤ **Formateurs**

Les formateurs disposent :

- d’une expérience professionnelle significative dans le domaine de référence (une connaissance du secteur public serait appréciée) ;
- d’une expérience confirmée dans la formation de cadres, et concernant le lot 8, d’une connaissance approfondie du management public.

Ils maîtrisent les méthodes d’animation collective, favorisent l’apprentissage entre pairs et adoptent une posture pédagogique adaptable et réflexive.

Par ailleurs, l’usage des outils d’intelligence artificielle est autorisé à titre d’appui, sous réserve du respect des obligations de confidentialité et de protection des données, et d’un contrôle critique des contenus produits. Le formateur demeure pleinement responsable des contenus diffusés.

Enfin, les actions de formation proposées doivent intégrer une sensibilisation des stagiaires aux enjeux environnementaux et écologiques, dans une démarche conforme aux principes de responsabilité sociétale (RSE).

4. Description des lots

Les thématiques et/ou actions de formation décrites ci-après sont présentées à titre indicatif et ne revêtent pas un caractère exhaustif. Toute thématique ou action ne figurant pas dans les listes ci-dessous fera l’objet d’un marché subséquent, conclu sur le fondement du présent accord-cadre. Dans l’hypothèse où le titulaire ne serait pas en mesure de réaliser une formation demandée dans le cadre d’un marché subséquent, Réseau Canopé se réserve le droit de déroger au principe d’exclusivité du titulaire et de recourir à un autre prestataire pour assurer la réalisation de la formation concernée.

➤ ***Prestations supplémentaires éventuelles (communes à tous les lots)***

En plus des actions de formations listées dans le présent cahier des charges, le titulaire peut, lors de la remise de son offre, proposer d’autres thématiques et actions de formation dans la limite du domaine de formation concerné, en complétant le modèle de fiche pédagogique figurant en annexe du cadre de réponse valant mémoire. Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d’accepter ces propositions lors de la signature de l’accord-cadre.

4.1. LOT 1 – PRÉPARATION CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS

➤ **Objectifs du lot**

Proposer aux personnels de l'établissement un accompagnement à la préparation des épreuves écrites et orales des concours, internes et externes, ainsi que des examens professionnels relevant de la filière ITRF (Ingénieurs et personnels techniques de recherche et de formation). Cet accompagnement vise à permettre aux agents de renforcer leurs connaissances méthodologiques et d'appréhender les attendus spécifiques des jurys en vue d'optimiser leurs chances de réussite aux différentes épreuves. Ces actions pourront être proposées sous forme collective ou individualisée, en fonction des besoins exprimés par le pouvoir adjudicateur

De manière ponctuelle, il pourra être nécessaire de proposer des actions de préparation aux concours de la fonction publique territoriale, hospitalière ou d'État (hors concours relevant du ministère de l'Éducation nationale et du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Espace).

➤ **Thématiques attendues**

- méthodologie de rédaction du rapport d'activité ;
- préparation aux épreuves écrites (note de synthèse, cas pratique, lecture rapide, analyse documentaire, etc.) ;
- préparation aux épreuves orales (présentation du parcours professionnel, structuration de l'exposé, entraînement à l'entretien avec le jury, etc.) ;
- usage de l'intelligence artificielle comme outil d'appui à la préparation des épreuves, tout en sensibilisant les agents à un usage responsable et critique de ces outils.

➤ **Public concerné**

Agents de Réseau Canopé engagés dans une démarche de préparation à un concours ou à un examen professionnel de filière ITRF, quel que soit leur statut ou leur niveau de responsabilité.

➤ **Durées et modalités d'intervention attendues**

- Format court de préférence (quelques heures) ;
- Prioritairement à distance.

4.2. LOT 2 – AFFAIRES FINANCIÈRES

➤ *Objectifs du lot*

Développer, actualiser et consolider les compétences des agents intervenant dans les domaines budgétaires, financiers et comptables, afin de sécuriser les procédures, fiabiliser les données financières et renforcer les capacités de pilotage de l'établissement.

➤ *Public concerné*

Agents de la direction des finances et de l'agence comptable, gestionnaires budgétaires, financiers et comptables, responsables administratifs et financiers, contrôleurs de gestion, et tout agent intervenant sur des questions budgétaires, financières ou comptables.

➤ *Actions de formations attendues*

Action 1. Gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes et le cadre réglementaire de la GBCP applicables aux établissements publics, identifier les acteurs, rôles et responsabilités dans la chaîne budgétaire et comptable, maîtriser les principales étapes du cycle budgétaire, de la préparation du budget à son exécution et à son suivi, appliquer les règles d'exécution budgétaire et comptable (engagement, liquidation, ordonnancement, paiement, gestion des recettes), analyser et suivre l'exécution budgétaire à l'aide d'indicateurs et d'outils de pilotage.

Public cible : agents de la direction des finances et de l'agence comptable, gestionnaires budgétaires et financiers, responsables administratifs et financiers, ainsi que tout agent amené à participer à la préparation, à l'exécution ou au suivi du budget dans le cadre de la réglementation de la GBCP

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 2. Planification, exécution et suivi budgétaire

Objectifs pédagogiques : maîtriser les différentes étapes du cycle budgétaire d'un opérateur public, élaborer et suivre un budget opérationnel, piloter sa mise en œuvre, mettre en place des outils de suivi et d'alerte pour garantir l'efficacité des dépenses

Public cible : gestionnaires budgétaires, responsables administratifs et financiers, agents impliqués dans la préparation ou le suivi budgétaire, ainsi que tout agent concerné par cette thématique dans le cadre de ses fonctions

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour avec exercices pratiques

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 3. Analyse financière d'un opérateur public

Objectifs pédagogiques : Lire et interpréter les documents financiers d'un opérateur public, identifier les principaux indicateurs d'analyse financière, utiliser les outils pour identifier les points de tension budgétaire et proposer des recommandations d'optimisation des dépenses

Public cible : responsables administratifs et financiers, chargés d'analyse budgétaire, contrôleur de gestion, agents participant à l'analyse ou au pilotage financier, ainsi que tout agent concerné par cette thématique dans le cadre de ses fonctions

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 4. Contrôle interne budgétaire et comptable

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes du contrôle interne budgétaire et comptable, identifier les risques financiers et comptables dans les processus de gestion, mettre en place et piloter les dispositifs de contrôle interne, garantir la fiabilité des données comptables et sécuriser l'exécution du budget

Public cible : agents de la direction des finances et de l'agence comptable, responsables administratifs et financiers, contrôleur de gestion, ainsi que tout agent concerné par cette thématique dans le cadre de ses fonctions

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 5. Contrôle de gestion, pilotage de la performance

Objectifs pédagogiques : Comprendre les principes et méthodes du contrôle de gestion dans le secteur public, élaborer et exploiter des indicateurs de performance, mettre en place des outils d'aide au pilotage, analyser les coûts et les marges et orienter la prise de décision stratégique

Public cible : contrôleur de gestion, cadres financiers, responsables de service, ainsi que tout agent concerné par cette thématique dans le cadre de ses fonctions

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 6. Outils de reporting financier

Objectifs pédagogiques : concevoir et automatiser des tableaux de bord financiers, structurer et visualiser des données financières, produire des reportings fiables et pertinents, facilitant l'aide à la décision

Public cible : Gestionnaires financiers, analystes financiers, contrôleur de gestion, responsables administratifs et financiers, ainsi que tout agent concerné par cette thématique dans le cadre de ses fonctions

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 7. Intelligence artificielle appliquée aux métiers des domaines budgétaire, financier et comptable

Objectifs pédagogiques : comprendre les apports et limites de l'IA dans les activités budgétaires, financières et comptables, identifier et expérimenter les usages possibles, maîtriser les enjeux éthiques et réglementaires associés

Public cible : agents de la direction des finances et de l'agence comptable, contrôleur de gestion, gestionnaires budgétaires et financiers, ainsi que tout agent concerné par cette thématique dans le cadre de ses fonctions

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

4.3. LOT 3 – AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET JURIDIQUES

➤ **Objectifs du lot**

Renforcer la maîtrise des cadres juridiques, statutaires et administratifs applicables aux activités de l'établissement, sécuriser les pratiques professionnelles dans les domaines des ressources humaines, du droit public et de la gestion administrative.

➤ **Public concerné**

Agents des directions des ressources humaines et juridiques, gestionnaires RH, juristes, et tout agent intervenant sur des sujets administratifs, RH ou juridiques.

➤ **Actions de formations attendues**

Action 1. Droit de la fonction publique

Objectifs pédagogiques : maîtriser les principes statutaires applicables aux agents publics, identifier les droits et obligations des agents et de l'administration, sécuriser les pratiques administratives dans la gestion des situations individuelles

Public cible : gestionnaires des ressources humaines, juristes, responsables administratifs et financiers, responsables de service amenés à gérer des situations statutaires ainsi que tout agent concerné par cette thématique dans le cadre de ses fonctions

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 2. Cadre réglementaire et juridique applicable à Réseau Canopé et à ses activités

Objectifs pédagogiques : comprendre le cadre juridique applicable aux opérateurs publics, identifier les obligations réglementaires dans l'exercice des activités professionnelles, sécuriser les procédures administratives

Public cible : responsables administratifs et financiers, juristes, gestionnaires administratifs et tout agent ayant besoin de repères réglementaires et juridiques pour sécuriser ses pratiques professionnelles

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 3. Gestion des carrières et positions administratives

Objectifs pédagogiques : maîtriser les différentes positions statutaires des agents publics, appliquer les règles de mobilité et d'évolution de carrière, sécuriser la gestion administrative des parcours professionnels

Public cible : gestionnaires RH, responsables RH, responsables administratifs et financiers, responsables de service amenés à gérer des situations statutaires ainsi que tout agent concerné par cette thématique dans le cadre de ses fonctions

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 4. Procédures de recrutement

Objectifs pédagogiques : maîtriser le cadre juridique applicable au recrutement dans la fonction publique, structurer et conduire un processus de recrutement sécurisé, identifier les bonnes pratiques d'évaluation

Public cible : responsables administratifs et financiers, managers participant aux recrutements ainsi que tout agent concerné par cette thématique dans le cadre de ses fonctions

Format privilégié : à distance – 1 jour // **Niveau attendu :** initiation et perfectionnement

Action 5. Gestion et suivi de la paie

Objectifs pédagogiques : comprendre les composantes de la rémunération des agents publics, identifier les principaux points de vigilance dans la gestion de la paie, sécuriser la production et le contrôle de la paie

Public cible : gestionnaires paie, gestionnaires RH, responsables administratifs et financiers ainsi que tout agent concerné par cette thématique dans le cadre de ses fonctions

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 6. Contentieux administratifs

Objectifs pédagogiques : identifier les principaux types de contentieux administratifs, comprendre les procédures contentieuses, prévenir les risques juridiques

Public cible : juristes, responsables RH, responsables administratifs et financiers, gestionnaires administratifs ainsi que tout agent concerné par cette thématique dans le cadre de ses fonctions

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 7. Droit de la formation professionnelle

Objectifs pédagogiques : connaître le cadre juridique applicable aux organismes de formation professionnelle ainsi que les règles spécifiques aux organismes de droit public, identifier les spécificités du droit de la formation professionnelle applicable aux agents publics, maîtriser les principaux dispositifs de formation professionnelle, sécuriser les pratiques afin de garantir le respect des exigences liées au maintien de la certification Qualiopi

Public cible : juristes, responsables RH, directeurs territoriaux, directeurs d'Atelier Canopé ainsi que tout agent concerné par cette thématique dans le cadre de ses fonctions

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 8. Droits de l'Internet et des usages numériques

Objectifs pédagogiques : comprendre les cadres juridiques applicables aux usages numériques, identifier les risques juridiques liés aux activités en ligne, appliquer les bonnes pratiques en matière de publication et d'utilisation de contenus

Public cible : juristes, chargés de communication, responsables éditoriaux, chefs de projet numériques ainsi que tout agent concerné par cette thématique dans le cadre de ses fonctions

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 9. Propriété intellectuelle

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes du droit d'auteur et des droits voisins, identifier les règles applicables à l'utilisation et à la diffusion de contenus, sécuriser la production et l'exploitation de ressources pédagogiques et éditoriales

Public cible : responsables éditoriaux, concepteurs de contenus, chargés de communication, juristes ainsi que tout agent concerné par cette thématique dans le cadre de ses fonctions

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 10. Missions et organisation des collectivités territoriales

Objectifs pédagogiques : comprendre l'organisation et le fonctionnement des collectivités territoriales, identifier les compétences et responsabilités des différents niveaux de collectivités, faciliter les relations partenariales avec les collectivités

Public cible : directeurs territoriaux, directeurs d'Atelier Canopé ainsi que tout agent amené à intervenir auprès des collectivités territoriales

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 11. Intelligence artificielle appliquée aux métiers juridiques, administratifs et RH

Objectifs pédagogiques : comprendre les apports et limites de l'IA dans les activités juridiques, administratives et RH, identifier et expérimenter les usages possibles, maîtriser les enjeux éthiques et réglementaires associés

Public cible : Juristes, gestionnaires administratifs, gestionnaires RH, ainsi que tout agent concerné par cette thématique dans le cadre de ses fonctions

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

4.4. LOT 4 – COMMERCIAL ET MARKETING

➤ **Objectifs du lot**

Développer les compétences des agents dans les domaines du marketing, du développement commercial et de la relation client, notamment dans des environnements numériques.

➤ **Public concerné**

Agents en charge des activités commerciales, de la relation client, du développement de partenariats et du marketing, responsables de projets ou d'actions de promotion, ainsi que tout agent impliqué dans la diffusion, la promotion ou la commercialisation des produits, ressources et services de l'établissement.

➤ **Actions de formations attendues**

Action 1. Marketing digital et stratégie marketing

Objectifs pédagogiques : comprendre les fondamentaux du marketing digital, construire une stratégie marketing adaptée aux produits et services, identifier les leviers d'acquisition et de fidélisation

Public cible : chargés de marketing, chefs de produits, webmarketeurs, product marketing managers

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 2. Outils d'analyse marketing

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes de l'analyse de données marketing, exploiter les données issues des outils d'analyse d'audience, produire des indicateurs d'aide à la décision.

Public cible : chargés de marketing, chefs de produits, webmarketeurs, product marketing managers, gestionnaires de contenus

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 3. Animation et analyse des résultats d'un focus-group

Objectifs pédagogiques : concevoir un dispositif de focus-group, animer un groupe d'échange et recueillir les retours utilisateurs, exploiter les résultats pour améliorer les produits et services.

Public cible : chargés de marketing, chefs de produits, webmarketeurs, product marketing managers, chargés d'études

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 4. Gestion de la relation client (CRM)

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes de la gestion de la relation client, connaître et exploiter les données issues des outils CRM, améliorer le suivi et la fidélisation des utilisateurs.

Public cible : chefs de projet CRM, chargés de CRM, gestionnaires de contenus, chefs de produit

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 5. Hubspot

Objectifs pédagogiques : maîtriser les fonctionnalités, gagner en efficacité, améliorer la gestion de la relation client et son suivi, analyser les performances et adapter les stratégies

Public cible : chefs de projet CRM, chargés de CRM, gestionnaires de contenus, chefs de produit

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 6. Techniques de vente et de négociation

Objectifs pédagogiques : maîtriser les techniques de vente adaptées au secteur public et éducatif, conduire une négociation commerciale, adapter son argumentaire à ses interlocuteurs.

Public cible : chargés de développement commercial, coordinateurs commerciaux, formateurs, directeurs d'Atelier Canopé

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 7. Prospection commerciale

Objectifs pédagogiques : identifier les opportunités de développement, structurer une démarche de prospection, élaborer et suivre un portefeuille de partenaires.

Public cible : chargés de développement commercial, coordinateurs commerciaux, directeurs d'Atelier Canopé

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 8. Développement de partenariats

Objectifs pédagogiques : identifier les acteurs pertinents pour développer des partenariats, structurer une stratégie partenariale, conduire et contractualiser des partenariats.

Public cible : chargés de développement commercial, coordinateurs commerciaux, directeurs d'Atelier Canopé, agents en charge de partenariats.

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 9. Intelligence artificielle appliquée aux métiers du domaine commercial et marketing

Objectifs pédagogiques : identifier les apports de l'IA dans la préparation et le pilotage d'actions marketing et commerciales, utiliser des outils d'IA pour produire des contenus marketing et commerciaux adaptés aux cibles et aux contextes de diffusion, appréhender les enjeux éthiques, juridiques et réglementaires liés à l'utilisation de l'IA dans les activités commerciales et marketing

Public cible : agents exerçant leurs fonctions au sein de la direction du marketing et du développement commercial, de la direction en charge des produits digitaux de formation, chargés de développement commercial en territoire, ainsi que l'ensemble des agents ayant des fonctions commerciales et/ou marketing

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

4.5. LOT 5 – COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE ET DIGITALE

➤ **Objectifs du lot**

Développer les compétences des agents en matière de communication interne et externe, notamment dans des environnements numériques et institutionnels.

➤ **Public concerné**

Agents impliqués dans la conception, la production ou la diffusion de contenus de communication institutionnelle et digitale (chargés de communication, responsables éditoriaux, gestionnaires de contenus, community managers, webmasters, responsables de projets digitaux, etc.) ainsi que tout agent amené à représenter l'établissement et/ou communiquer autour de son offre de produits, de ressources et services.

➤ **Actions de formations attendues**

Action 1. Stratégies, méthodologie, outils et pratiques de communication

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes d'une stratégie de communication institutionnelle, structurer une démarche de communication adaptée aux objectifs et aux publics, identifier et mobiliser les outils et canaux de communication pertinents.

Public cible : chargés de communication et tout agent amené à contribuer à la communication de l'établissement

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 2. Communication institutionnelle

Objectifs pédagogiques : comprendre les spécificités de la communication institutionnelle dans le secteur public, construire des messages cohérents avec l'image et les missions de l'établissement, structurer des dispositifs de communication adaptés aux publics institutionnels.

Public cible : agents amenés à représenter l'établissement.

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 3. Relations médias

Objectifs pédagogiques : comprendre le fonctionnement des médias et leurs attentes, construire et diffuser des messages adaptés, préparer et gérer les relations avec les médias.

Public cible : chargés de communication, agents amenés à intervenir dans les médias.

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 4. Communication sur les réseaux sociaux

Objectifs pédagogiques : comprendre les enjeux de la communication sur les réseaux sociaux, définir une stratégie éditoriale adaptée aux plateformes, mesurer l'impact des publications et ajuster la stratégie.

Public cible : chargés de communication, assistants de communication, community managers, gestionnaires de contenus, responsables éditoriaux.

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 5. Rédaction pour le web

Objectifs pédagogiques : maîtriser les principes de l'écriture pour les supports numériques, structurer des contenus adaptés aux usages de lecture en ligne, optimiser la lisibilité et la diffusion des contenus.

Public cible : chargés de communication, assistants de communication, gestionnaires de contenus, responsables éditoriaux

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 6. Media training

Objectifs pédagogiques : préparer une intervention médiatique, structurer un message clair et impactant, gérer les situations d'interview.

Public cible : directeurs nationaux et territoriaux, directeurs adjoints (profil sponsor), représentant l'établissement et régulièrement sollicités pour des interviews ou des interventions publiques

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 7. Intelligence artificielle appliquée aux métiers de la communication

Objectifs pédagogiques : identifier les principaux usages de l'IA appliqués à la production de contenus et à la communication digitale, expérimenter des outils d'IA permettant d'assister la rédaction, la synthèse d'informations et l'analyse de contenus, appréhender les enjeux éthiques, juridiques et réglementaires liés à l'utilisation de l'IA dans les activités de communication

Public cible : Chargés de communication, assistants de communication, responsables éditoriaux, community managers, gestionnaires de contenus, responsables éditoriaux, ainsi que tout agent amené à produire, éditer ou piloter des contenus de communication.

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

4.6. LOT 6 – DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES TRANSVERSALES

➤ **Objectifs du lot**

Renforcer les compétences transversales des agents contribuant à l'efficacité professionnelle, individuelle et collective, à la collaboration et la coopération et à l'adaptation aux évolutions organisationnelles et technologiques. Permettre aux agents de développer leur autonomie, leur capacité d'organisation, leur communication professionnelle et leur maîtrise des outils numériques.

➤ **Public concerné**

Ensemble des agents de l'établissement, quels que soient leur fonction, leur direction ou leur niveau de responsabilité.

➤ **Actions de formations attendues**

Action 1. Communication professionnelle écrite et orale

Objectifs pédagogiques : structurer des écrits professionnels clairs et efficaces, adapter sa communication à ses interlocuteurs, améliorer la qualité des échanges professionnels

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 2. Prise de parole en public

Objectifs pédagogiques : comprendre les fondamentaux d'une prise de parole efficace, structurer son intervention, maîtriser les techniques d'expression (voix, posture, regard, gestuelle), gérer le stress et gagner en aisance face à un auditoire, savoir adapter son discours au public, au contexte et aux objectifs de la prise de parole

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 3. Animation de réunions

Objectifs pédagogiques : acquérir les méthodes, techniques et outils favorisant la participation et les échanges au sein du groupe à travers les différents moments-clés des réunions (préparation, animation, régulation et suivi)

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 4. Gestion du temps et des priorités

Objectifs pédagogiques : identifier les leviers d'organisation du travail, analyser ses habitudes de travail et repérer les sources de dispersion et de perte de temps, prioriser les activités et gérer les urgences, utiliser des méthodes et outils de planification pour organiser efficacement son activité professionnelle

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 5. Gestion du stress et des émotions

Objectifs pédagogiques : comprendre les mécanismes du stress et des émotions, identifier ses propres facteurs de stress, signaux d'alerte et modes de réaction habituels, acquérir et mettre en pratique des techniques simples de régulation du stress et des émotions dans un contexte professionnel.

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 6. Exploitation et visualisation de données

Objectifs pédagogiques : savoir structurer des données en vue de leur analyse, choisir et construire des représentations graphiques adaptées aux types de données et aux messages à transmettre, concevoir et réaliser des tableaux de bord permettant le suivi et le pilotage d'activités, interpréter les visualisations produites afin de faciliter l'aide à la décision et la communication des résultats

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 7. Outils et méthodologie de veille professionnelle

Objectifs pédagogiques : comprendre les enjeux et les principes fondamentaux de la veille professionnelle dans son secteur, identifier les principales sources d'information pertinentes et fiables pour sa pratique, utiliser des outils de veille pour collecter et organiser l'information, mettre en œuvre une méthodologie structurée de veille, restituer et partager les résultats de la veille

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 8. Intégrer l'intelligence artificielle dans ses activités professionnelles

Objectifs pédagogiques : comprendre les principaux usages de l'IA générative dans un contexte professionnel, appréhender son fonctionnement, ses potentialités et ses limites, identifier des cas d'usage pertinents dans ses activités professionnelles, sélectionner et utiliser des outils d'IA pour améliorer la qualité et l'efficacité de ses écrits professionnels, mobiliser l'IA comme outil d'appui à l'organisation du travail et à l'optimisation de l'efficacité professionnelle (préparation de réunions, planification d'activités, production de synthèses, aide à la prise de décision), intégrer l'IA dans ses pratiques de travail dans une démarche responsable, éthique et respectueuse des données

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

4.7. LOT 7 – MANAGEMENT TRANSVERSAL & GESTION DE PROJET

➤ **Objectifs du lot**

Développer les compétences des agents en termes de pilotage, d'organisation, de coordination d'acteurs et de conduite de projets dans des environnements complexes et évolutifs.

➤ **Public concerné**

Agents exerçant des responsabilités de pilotage, coordination ou gestion de projet, sans nécessairement exercer une autorité hiérarchique directe.

➤ **Actions de formations attendues**

Action 1. Fondamentaux de la gestion de projet

Objectifs pédagogiques : savoir définir les objectifs du projet, les livrables et les contraintes principales, identifier les rôles des parties prenantes, planifier les grandes étapes, jalons et ressources nécessaires au projet, suivre et piloter l'avancement, travailler de manière collaborative en équipe projet et mettre en œuvre une communication efficace entre les acteurs

Public cible : chefs de projet, coordinateurs de projet, responsables d'activité

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation

Action 2. Méthodes agiles

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes fondamentaux des méthodes agiles et leur différence avec les approches classiques, utiliser les outils de pilotage d'un projet en mode agile, adapter la planification et les livraisons aux besoins évolutifs, collaborer efficacement au sein d'une équipe agile

Public cible : chefs de projet, coordinateurs de projet, responsables d'activité

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 3. Mise en œuvre opérationnelle de Scrum

Objectifs pédagogiques : approfondir le cadre Scrum et ses modalités de mise en œuvre dans un contexte projet, définir et tenir les rôles clés (Scrum Master, Product Owner, équipe), structurer et gérer un backlog produit, organiser et animer efficacement des rituels Scrum, piloter un sprint et suivre l'avancement de l'équipe, identifier les points de blocage et ajuster les pratiques pour améliorer la performance collective.

Public cible : chefs de projet, scrum masters, product owners, toute personne impliquée dans la mise en œuvre opérationnelle de projets agiles

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement (avec connaissances de base en méthodes agiles)

Action 4. Animation d'équipes projets

Objectifs pédagogiques : clarifier les rôles et les responsabilités de chaque membre d'une équipe projet, mobiliser et coordonner les membres autour des objectifs du projet, connaître et utiliser des techniques d'animation favorisant la participation et la coopération, gérer les situations de tension ou de désaccord pour maintenir l'engagement et la dynamique collective tout au long du projet.

Public cible : chefs de projet, coordinateurs de projet, responsables d'activité

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 5. Pilotage par les indicateurs

Objectifs pédagogiques : identifier et définir des indicateurs de performance (coût, délai, qualité, avancement) adaptés aux objectifs d'un projet, élaborer des tableaux de bord permettant de suivre ces indicateurs, interpréter les écarts entre prévisions et réalisés et savoir prendre des décisions d'ajustement en s'appuyant sur les indicateurs de pilotage

Public cible : chefs de projet, coordinateurs de projet, responsables d'activité

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 6. Intelligence artificielle appliquée aux activités de gestion de projet

Objectifs pédagogiques : comprendre les apports de l'intelligence artificielle dans la gestion de projet, identifier les cas d'usage et expérimenter des outils d'IA pour planifier, piloter, suivre et analyser un projet, comprendre les limites et les enjeux éthiques, de confidentialité et de responsabilité liés à l'utilisation de l'IA et intégrer ces critères dans la conception et le pilotage d'un projet

Public cible : chefs de projet, coordinateurs de projet, responsables d'activité

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

4.8. LOT 8 – MANAGEMENT HIÉRARCHIQUE & STRATÉGIQUE

➤ **Objectifs du lot**

Développer et renforcer les compétences managériales des personnels exerçant des fonctions d'encadrement hiérarchique au sein de Réseau Canopé : accompagner les encadrants dans l'exercice de leurs responsabilités hiérarchiques, notamment en matière de pilotage d'activité, d'accompagnement des équipes et de conduite du changement, sécuriser les pratiques managériales, renforcer la qualité de vie au travail et favoriser l'engagement des équipes.

➤ **Public concerné**

Managers de proximité, responsables de pôle ou d'unité de travail, cadres supérieurs et dirigeants, agents en situation de prise de poste managériale ou identifiés comme futurs encadrants.

➤ **Actions de formations attendues**

Action 1. Fondamentaux du management hiérarchique dans la fonction publique

Objectifs pédagogiques : identifier les responsabilités et le rôle du manager hiérarchique dans la fonction publique, organiser et piloter l'activité d'une équipe au service des missions publiques, adapter sa posture managériale au cadre statutaire et aux règles de la fonction publique

Public cible : managers de proximité nouvellement nommés ou agents de l'établissement se préparant à exercer des fonctions d'encadrement

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation

Action 2. Prise de poste managérial : positionnement et posture du manager

Objectifs pédagogiques : identifier les enjeux et les responsabilités liés à une prise de fonction managériale, clarifier son positionnement et construire une posture managériale adaptée à son environnement professionnel, adapter sa communication aux situations managériales du quotidien, définir ses priorités et organiser son action dans les premières semaines de prise de poste

Public cible : managers de proximité nouvellement nommés ou agents de l'établissement se préparant à exercer des fonctions d'encadrement

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation

Action 3. Pilotage des activités d'un service

Objectifs pédagogiques : définir les priorités et planifier les activités du service, organiser et répartir les missions au sein de l'équipe, mettre en place des outils de suivi et de pilotage de l'activité, analyser les résultats et ajuster l'organisation du travail

Public cible : managers de proximité, responsables de pôle ou d'unité de travail

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation

Action 4. Animation et mobilisation d'une équipe

Objectifs pédagogiques : identifier les leviers de motivation individuelle et collective, analyser les sources de motivation et adapter son management pour mobiliser efficacement chaque collaborateur, connaître et mettre en œuvre des techniques d'animation favorisant la coopération et l'engagement d'une équipe, développer la cohésion et l'engagement de l'équipe, gérer les situations de démotivation ou de conflit

Public cible : managers de proximité, responsables de pôle ou d'unité de travail

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 5. Prévention et gestion des situations relationnelles complexes

Objectifs pédagogiques : identifier les sources et facteurs de tensions ou de conflits dans les équipes, adopter une posture professionnelle adaptée face aux situations sensibles, développer des actions préventives pour maintenir un climat de travail serein, connaître et mettre en œuvre des techniques de régulation et de médiation pour désamorcer les conflits, gérer les émotions et rétablir une relation constructive après un incident

Public cible : managers de proximité, responsables hiérarchiques, cadres de l'établissement

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour // **Niveau attendu :** initiation et perfectionnement

Action 6. Accompagner les collectifs grâce à la facilitation

Objectifs pédagogiques : utiliser la facilitation et l'intelligence collective pour manager autrement

Public cible : managers de proximité, responsables hiérarchiques, cadres de l'établissement

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour // **Niveau attendu :** initiation et perfectionnement

Action 7. Gestion des fins de relations de travail

Objectifs pédagogiques : Identifier les différentes modalités de fin de relation de travail dans la fonction publique (mutation, mobilité, retraite, fin de contrat, démission), maîtriser le cadre statutaire et les procédures associées aux départs des agents, adopter une posture managériale adaptée lors de l'annonce et de l'accompagnement du départ, conduire les échanges avec l'agent de manière claire, respectueuse et sécurisée, savoir l'accompagner dans les étapes de son départ, anticiper l'organisation du service et la continuité des activités, préserver le climat de travail et accompagner l'équipe pendant la transition

Public cible : managers de proximité, responsables hiérarchiques, cadres de l'établissement

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour // **Niveau attendu :** initiation et perfectionnement

Action 8. Conduite d'entretiens (professionnels, recrutement)

Objectifs pédagogiques : maîtriser les objectifs et le cadre réglementaire des entretiens professionnels, structurer et conduire un entretien d'évaluation ou de recrutement, identifier les compétences et accompagner le développement professionnel des agents.

Public cible : managers de proximité, responsables hiérarchiques, cadres participant aux processus de recrutement ou d'évaluation.

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour // **Niveau attendu :** initiation et perfectionnement

Action 9. Management à distance et management hybride

Objectifs pédagogiques : connaître le cadre juridique du télétravail et en appréhender les enjeux, adapter ses pratiques managériales à un contexte de travail à distance ou hybride, savoir encadrer et organiser le travail des équipes en mode de travail hybride, développer une communication à distance efficace, maintenir la cohésion et favoriser la collaboration au sein d'équipes dispersées

Public cible : managers de proximité, responsables hiérarchiques

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour // **Niveau attendu :** initiation

Action 10. Conduite du changement et accompagnement des transformations organisationnelles

Objectifs pédagogiques : comprendre les enjeux et les mécanismes du changement dans une organisation, identifier les impacts des transformations sur les équipes et les activités, adapter sa posture managériale pour accompagner le changement, mettre en œuvre des actions de communication adaptées, mobiliser les équipes et lever les résistances au changement.

Public cible : managers de proximité, responsables hiérarchiques et cadres impliqués dans des projets de transformation.

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 11. Prise de décision et pilotage stratégique

Objectifs pédagogiques : comprendre les processus de prise de décision en contexte organisationnel, appréhender les enjeux et les impacts des décisions stratégiques, analyser une situation et identifier les options stratégiques possibles, arbitrer et prendre des décisions en intégrant les enjeux et les risques, traduire la vision stratégique en plans d'action opérationnels, suivre, évaluer et ajuster la mise en œuvre des décisions

Public cible : cadres supérieurs, responsables de direction, managers impliqués dans le pilotage stratégique

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 12. Intégrer l'intelligence artificielle dans ses pratiques managériales

Objectifs pédagogiques : comprendre les usages et les apports de l'IA dans ses pratiques managériales, identifier des cas d'usage pour soutenir l'organisation, l'analyse et la prise de décision, expérimenter des outils d'IA pour faciliter certaines activités managériales, évaluer les limites, les risques et les enjeux éthiques liés à l'usage de l'IA et intégrer l'IA de manière responsable dans son organisation du travail et celle de son équipe

Public cible : managers de proximité, responsables hiérarchiques, cadres de l'établissement

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

4.9. LOT 9 – CULTURE & PATRIMOINE

➤ *Objet du lot*

Développer les compétences des agents intervenant dans les domaines de la médiation culturelle, de la gestion et de la valorisation du patrimoine.

➤ *Public concerné*

Agents exerçant dans les domaines culturels et patrimoniaux, notamment au sein du Musée national de l'Éducation

➤ *Actions de formations attendues*

Action 1. Fondamentaux de la médiation culturelle

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes et enjeux de la médiation culturelle, en lien avec les politiques publiques et les institutions culturelles, concevoir, planifier et mettre en œuvre des actions de médiation culturelle adaptées à différents publics, développer ses compétences relationnelles et communicationnelles afin d'assurer une médiation adaptée et inclusive, évaluer l'impact et la pertinence des actions de médiation menées, dans une logique d'amélioration continue

Public cible : chargés de médiation culturelle, agents impliqués dans la programmation culturelle

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour / **Niveau attendu :** initiation et perfectionnement

Action 2. Gestion et valorisation du patrimoine

Objectifs pédagogiques : identifier et inventorier les ressources constitutives du patrimoine de l'établissement, mettre en œuvre des méthodes de classement, de conservation et de sécurisation des contenus patrimoniaux, développer des stratégies de valorisation et de diffusion adaptées aux différents publics internes et externes, exploiter les outils numériques pour gérer le patrimoine

Public cible : chargés de conservation, assistants de conservation, agents du Munaé participant à l'inventaire, à la gestion et à la conservation des ressources.

Format privilégié : présentiel – 1 à 1,5 jour // **Niveau attendu :** initiation et perfectionnement

Action 3. Conduite de projets culturels

Objectifs pédagogiques : identifier les étapes clés d'un projet culturel, de la conception à l'évaluation, planifier et organiser les ressources humaines, financières et matérielles nécessaires, mobiliser des partenaires, mettre en place des outils de suivi adaptés, développer des stratégies de communication et de valorisation auprès des publics cibles, évaluer les résultats et l'impact du projet

Public cible : chargés de projets culturels, formateurs impliqués dans la mise en œuvre de projets culturels, agents participant à la coordination et au suivi d'actions culturelles

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour // **Niveau attendu :** initiation et perfectionnement

Action 4. Gestion des publics

Objectifs pédagogiques : identifier et caractériser les différents types de publics dans un contexte culturel et patrimonial, adapter les stratégies de médiation et de communication selon les profils et attentes des publics, mettre en place des actions favorisant l'engagement, gérer les situations complexes ou sensibles lors de l'accueil de publics variés, évaluer la satisfaction et l'impact des actions de médiation culturelle pour améliorer les pratiques.

Public cible : chargés de projets culturels accueillant des publics, formateurs impliqués dans la diffusion et la présentation de ressources patrimoniale

Format privilégié : présentiel – 1 à 1,5 jour // **Niveau attendu :** initiation et perfectionnement

Action 5. Développement de partenariats culturels

Objectifs pédagogiques : identifier les acteurs et partenaires du secteur culturel et patrimonial, construire et formaliser un partenariat culturel, définir les modalités de coopération et de gouvernance entre les différentes parties prenantes, piloter et suivre la mise en œuvre d'un partenariat dans le cadre d'un projet culturel ou patrimonial., évaluer les résultats des partenariats pour le développement des actions culturelles.

Public cible : chargés de projets culturels, formateurs impliqués dans la mise en œuvre de projets culturels, agents participant à la coordination et au suivi d'actions culturelles

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 6. Cycle de vie et gestion des archives (physiques et électroniques)

Objectifs pédagogiques : comprendre le cadre réglementaire et les principes de l'archivage dans les organisations publiques, identifier les étapes du cycle de vie des documents, mettre en place des méthodes de classement et d'archivage adaptées, organiser la conservation et la traçabilité des archives dans le respect des règles en vigueur, faciliter l'accès et la valorisation des archives pour les besoins administratifs et patrimoniaux

Public cible : archivistes, référents administratifs impliqués dans la gestion des documents, agents participant à l'organisation, à la conservation et à la valorisation des archives

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 7. Concevoir et renouveler un parcours de visite

Objectifs pédagogiques : concevoir ou faire évoluer un parcours de visite cohérent avec des objectifs de valorisation, identifier et sélectionner des dispositifs de médiation adaptés aux publics cibles, intégrer les dimensions organisationnelles, techniques et opérationnelles du projet, anticiper les conditions d'exploitation, d'animation et d'actualisation du parcours

Public cible : chargés de projets culturels et patrimoniaux, chargés de médiation culturelle, formateurs impliqués dans la mise en œuvre de projets culturels,

Format privilégié : présentiel – 2 jours

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 8. Intelligence artificielle appliquée aux métiers de la culture et du patrimoine

Objectifs pédagogiques : identifier les usages et opportunités de l'intelligence artificielle dans le domaine culturel et patrimonial, expérimenter des outils d'IA pour la valorisation, la médiation et la gestion des collections ou ressources, analyser les enjeux éthiques, juridiques et patrimoniaux liés à l'usage de l'IA, intégrer l'IA de manière responsable et pertinente dans les pratiques professionnelles du secteur évaluer les apports et limites de l'IA pour améliorer les dispositifs de médiation et de valorisation

Public cible : chargés de projets culturels et patrimoniaux, responsables de valorisation, conservation et diffusion du patrimoine, agents impliqués dans la conception, la gestion ou l'animation de ressources culturelles et patrimoniales

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

4.10. LOT 10 – PÉDAGOGIE & FORMATION

➤ **Objectifs du lot**

Développer et renforcer les compétences des agents intervenant dans la conception, la mise en œuvre, l'animation et l'évaluation des formations, en cohérence avec les missions de formation et d'accompagnement portées par l'opérateur Réseau Canopé.

Les actions de formation visent notamment à professionnaliser les pratiques d'ingénierie pédagogique et d'ingénierie de formation, à favoriser l'innovation pédagogique et à accompagner l'évolution des modalités d'apprentissage, notamment dans des environnements numériques et hybrides.

➤ **Public concerné**

Formateurs et chefs de projet de formation, chargés d'ingénierie de formation, conseillers techniques, concepteurs pédagogiques et tout agent amené à concevoir ou animer des actions de formation.

➤ **Actions de formation attendues**

Action 1. Fondamentaux de l'ingénierie de formation

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes, méthodes et outils de l'ingénierie de formation, recueillir et analyser des besoins de formation, structurer un dispositif de formation (planification, modalités pédagogiques ressources, budget, etc.), définir des objectifs de formation clairs, mesurables et cohérents, mettre en place un suivi opérationnel et des indicateurs d'efficacité des actions de formation, évaluer l'impact des dispositifs et proposer des ajustements

Public cible : chargés d'ingénierie de formation, chefs de projet formation, responsables de dispositifs de formation, formateurs

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation

Action 2. Fondamentaux de l'ingénierie pédagogique

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes, méthodes et outils de l'ingénierie pédagogique, analyser des besoins, identifier les compétences à développer au regard des objectifs professionnels, traduire les besoins en objectifs pédagogiques, structurer des séquences pédagogiques, définir des objectifs pédagogiques clairs, mesurables et cohérents, concevoir des séquences et supports pédagogiques adaptés aux publics et contextes, choisir et mettre en œuvre des méthodes d'animation efficaces, évaluer l'apprentissage et ajuster les dispositifs pédagogiques.

Public cible : concepteurs pédagogiques, responsables de dispositifs de formation, formateurs, chargés d'ingénierie de formation, chefs de projet formation

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation

Action 3. Gestes et posture professionnels du formateur

Objectifs pédagogiques : identifier les compétences et postures professionnelles attendues chez un formateur, mobiliser les techniques d'animation et de communication facilitant l'engagement et la participation des apprenants, gérer la dynamique de groupe et réguler les interactions au sein d'une session de formation, adapter son positionnement et ses interventions en fonction des profils d'apprenants et des situations pédagogiques

Public cible : formateurs souhaitant professionnaliser leur posture d'animation, agents amenés à animer des formations

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 4. Scénarisation pédagogique

Objectifs pédagogiques : structurer une séquence ou un parcours de formation en articulant objectifs, contenus et activités pédagogiques, formaliser un scénario pédagogique intégrant les différentes étapes d'apprentissage, choisir et organiser des méthodes pédagogiques adaptées aux objectifs et aux profils des apprenants, intégrer des

modalités variées d'apprentissage, identifier et mobiliser des modalités d'évaluation pour ajuster le déroulé pédagogique

Public cible : concepteurs pédagogiques, formateurs

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour // **Niveau attendu** : initiation et perfectionnement

Action 5. Animation de formations

Objectifs pédagogiques : préparer et structurer une session de formation en fonction des objectifs pédagogiques et des profils des apprenants, mobiliser des techniques et outils d'animation favorisant l'engagement et la participation active, gérer la dynamique de groupe et les interactions pour maintenir un climat d'apprentissage favorable, adapter son intervention et sa posture selon les situations et les besoins des participants, évaluer et ajuster sa pratique d'animation pour améliorer l'efficacité pédagogique et la qualité de la formation

Public cible : formateurs souhaitant renforcer leur posture d'animation, agents amenés à concevoir et animer des sessions de formation pour différents publics

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour // **Niveau attendu** : initiation et perfectionnement

Action 6. Principes et méthodes de l'andragogie

Objectifs pédagogiques : identifier les principes fondamentaux de l'apprentissage des adultes et leurs implications pédagogiques, adapter les méthodes pédagogiques aux caractéristiques et besoins des apprenants adultes, connaître et mobiliser des techniques pédagogiques actives facilitant l'apprentissage et le partage d'expériences, favoriser l'engagement et l'autonomie des apprenants dans les situations de formation, analyser et ajuster ses pratiques pédagogiques

Public cible : formateurs, concepteurs pédagogiques, chargés d'ingénierie de formation, chefs de projet formation, responsables de dispositifs de formation

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour // **Niveau attendu** : initiation et perfectionnement

Action 7. Pédagogies actives et apports des neurosciences

Objectifs pédagogiques : identifier les principes des pédagogies actives, comprendre les apports des neurosciences cognitives appliquées à l'apprentissage, concevoir des activités pédagogiques actives favorisant l'attention, la mémorisation et l'engagement des apprenants, mobiliser des méthodes pédagogiques variées, adapter ses pratiques pédagogiques pour optimiser les conditions d'apprentissage

Public cible : formateurs, concepteurs pédagogiques

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour // **Niveau attendu** : initiation et perfectionnement

Action 8. Évaluation des acquis et des dispositifs de formation

Objectifs pédagogiques : identifier les différentes finalités et modalités d'évaluation d'un dispositif de formation, définir des critères et indicateurs d'évaluation des apprentissages en lien avec des objectifs pédagogiques, concevoir des outils d'évaluation des acquis adaptés aux modalités de formation, mettre en œuvre des dispositifs d'évaluation et analyser les résultats, exploiter les résultats de l'évaluation pour améliorer les dispositifs pédagogiques et les pratiques de formation

Public cible : chargés d'ingénierie de formation, responsables de dispositifs de formation, formateurs, concepteurs pédagogiques

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 9. Animation de communautés d'apprenants

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes de fonctionnement d'une communauté d'apprenants et les conditions favorisant l'apprentissage collectif, concevoir et structurer des espaces d'échange et de collaboration entre apprenants, animer et réguler les interactions au sein d'une communauté, mobiliser des outils et méthodes collaboratives facilitant les dynamiques d'apprentissage collectif, évaluer la dynamique et les apports de la communauté pour soutenir l'apprentissage et le développement professionnel

Public cible : formateurs, facilitateurs pédagogiques, responsables de dispositifs de formation.

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 10. Qualité de la formation et référentiels applicables

Objectifs pédagogiques : identifier les principes de la démarche qualité appliquée à la formation professionnelle, comprendre les exigences du référentiel national qualité et du dispositif Qualiopi, mettre en œuvre les procédures et outils nécessaires au respect des indicateurs qualité, organiser le suivi des actions de formation dans une logique d'amélioration continue, contribuer à la préparation et au suivi d'un audit qualité dans le champ de la formation

Public cible : chargés d'ingénierie de formation, responsables de dispositifs de formation, chefs de projet formation, formateurs, gestionnaires de formation

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement.

Action 11. Intelligence artificielle appliquée aux métiers de la pédagogie et de la formation

Objectifs pédagogiques : identifier les principes et usages de l'intelligence artificielle dans le champ de la pédagogie et de la formation, repérer les opportunités d'utilisation de l'IA pour la conception de contenus et de scénarios pédagogiques, expérimenter des outils d'IA générative pour la production de supports, d'activités et d'évaluations pédagogiques, analyser les enjeux éthiques, juridiques et pédagogiques liés à l'usage de l'IA en formation et intégrer l'IA de manière pertinente et responsable dans ses pratiques professionnelles

Public cible : chargés d'ingénierie de formation, responsables de dispositifs de formation, chefs de projet formation, formateurs, gestionnaires de formation, concepteurs pédagogiques

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

4.11. LOT 11 – DIGITALISATION DE LA FORMATION

➤ **Objectifs du lot**

Développer les compétences des agents dans la conception, la production, le déploiement et l'exploitation de dispositifs de formation à distance et de ressources pédagogiques numériques. Les actions de formation doivent notamment permettre aux agents de maîtriser les méthodes, les outils et les bonnes pratiques de la digitalisation de la formation, dans une perspective de conception pédagogique adaptée aux environnements numériques.

➤ **Public concerné**

Agents impliqués dans la conception, la production et le déploiement de dispositifs de formation numériques (concepteurs et coordinateurs e-learning, chefs de projets digitaux, etc.)

➤ **Actions de formations attendues**

Action 1. Fondamentaux de l'ingénierie pédagogique multimodale

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes de l'ingénierie pédagogique multimodale et les différentes modalités d'apprentissage (présentiel, distanciel, hybride), analyser les besoins des apprenants afin de définir des parcours de formation adaptés aux contextes et objectifs, concevoir un scénario pédagogique multimodal articulant différentes modalités et activités d'apprentissage, mobiliser des outils et ressources numériques pour enrichir les dispositifs de formation, évaluer la cohérence et l'efficacité d'un dispositif multimodal et l'ajuster en fonction des retours des apprenants.

Public cible : concepteurs e-learning, chefs de projets digitaux, concepteurs pédagogiques, responsables de dispositifs de formation, ingénieurs pédagogiques, formateurs

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour // **Niveau attendu :** initiation

Action 2. Conception de modules e-learning

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes de conception d'un module de formation en ligne, concevoir un module e-learning structuré et interactif, définir ces modalités d'apprentissage adaptées à la formation à distance et intégrer des ressources multimédias adaptées aux objectifs pédagogiques, concevoir des activités interactives favorisant l'engagement des apprenants, tester et améliorer un module e-learning avant sa diffusion.

Public cible : concepteurs e-learning, chefs de projets digitaux, concepteurs pédagogiques, responsables de dispositifs de formation, ingénieurs pédagogiques, formateurs

Format privilégié : à distance – 2 jours // **Niveau attendu :** initiation et perfectionnement

Action 3. Scénarisation pédagogique pour le numérique

Objectifs : structurer un scénario pédagogique adapté aux dispositifs de formation numérique, définir les étapes et activités d'apprentissage dans un parcours digital, articuler contenus, interactions et évaluations dans un module en ligne, adapter la scénarisation à différents formats numériques, formaliser un storyboard pédagogique pour la production de contenus.

Public cible : concepteurs e-learning, chefs de projets digitaux, concepteurs pédagogiques, responsables de dispositifs de formation, ingénieurs pédagogiques, formateurs

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour // **Niveau attendu :** initiation et perfectionnement

Action 4. Outils auteurs (Articulate, H5P, etc.)

Objectifs : identifier les fonctionnalités principales des outils auteurs d'e-learning, concevoir des activités pédagogiques interactives avec ces outils, structurer et produire un module de formation numérique, exporter et publier les contenus dans des formats compatibles avec les plateformes de formation, optimiser l'expérience utilisateur et la qualité pédagogique des modules.

Public cible : concepteurs e-learning, chefs de projets digitaux, concepteurs pédagogiques, responsables de dispositifs de formation, ingénieurs pédagogiques, formateurs

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour // **Niveau attendu :** initiation et perfectionnement

Action 5. Exploitation des plateformes de formation (LMS)

Objectifs : comprendre le fonctionnement d'une plateforme de formation (LMS), paramétrer et administrer un parcours de formation sur un LMS, utiliser les outils d'interaction et d'animation proposés par la plateforme, gérer

le suivi et la progression des apprenants, analyser les données de suivi pour optimiser l'expérience utilisateur sur la plateforme.

Public cible : concepteurs e-learning, chefs de projets digitaux, administrateurs LMS

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 6. Accessibilité numérique des contenus pédagogiques

Objectifs : comprendre les principes et enjeux de l'accessibilité numérique, identifier les normes et bonnes pratiques applicables aux contenus pédagogiques numériques, concevoir des ressources accessibles, adapter les supports pédagogiques aux différents besoins des apprenants, évaluer et améliorer l'accessibilité des contenus produits.

Public cible : personnels de production dont concepteurs e-learning, chefs de projets digitaux, concepteurs pédagogiques, responsables de dispositifs de formation, ingénieurs pédagogiques, formateurs, designers graphiques, product designers, product owners, UX designers

Format privilégié : à distance – 3 jours

Niveau attendu : perfectionnement

Action 7. Éco-conception des ressources numériques

Objectifs : sensibiliser aux impacts environnementaux des ressources numériques éducatives (vidéos, modules interactifs, supports en ligne), appliquer les principes d'éco-conception spécifiques aux contenus pédagogiques, optimiser les ressources pour réduire leur empreinte carbone, concevoir des supports numériques respectueux des bonnes pratiques (PDF allégés, vidéos compressées, modules e-learning sobres), intégrer l'éco-conception dans les processus de création et de diffusion des ressources au sein de Réseau Canopé

Public cible : product designers, UX designers, product owners, concepteurs e-learning, chefs de projets

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 8. Intelligence artificielle appliquée à la création digitale de contenus de formation

Objectifs : identifier les apports et les potentialités de l'intelligence artificielle dans la création de contenus de formation numériques, analyser les enjeux éthiques, juridiques et pédagogiques liés à son utilisation dans la conception de parcours et de ressources de formation numériques, utiliser des outils d'IA générative pour concevoir des activités pédagogiques interactives, intégrer efficacement les productions issues de l'IA dans des modules e-learning et des dispositifs de formation numériques

Public cible : concepteurs e-learning, chefs de projets digitaux, concepteurs pédagogiques, responsables de dispositifs de formation, ingénieurs pédagogiques, formateurs

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

4.12. LOT 12 – PRODUCTION VISUELLE & AUDIOVISUELLE

➤ *Objectifs du lot*

Développer et consolider les compétences des agents dans les domaines de la conception, la réalisation, la production et de la diffusion de contenus audiovisuels et multimédias, à des fins pédagogiques, institutionnelles ou de communication. Les formations devront permettre aux agents, notamment, de maîtriser les différentes étapes de la chaîne de production, ainsi que les outils et techniques associés.

➤ *Public concerné*

Agents impliqués dans la conception, la production et la diffusion de contenus visuels, audiovisuels et multimédias dans le cadre des missions de l'établissement (chargés de production audiovisuelle, concepteurs e-learning, designers graphiques et créateurs de contenus visuels, techniciens audiovisuels, chargés de communication, ingénieurs pédagogiques produisant des contenus vidéo ou multimédias, formateurs réalisant ou utilisant des ressources audiovisuelles dans leurs actions pédagogiques).

➤ *Actions de formations attendues*

Action 1. Conception et scénarisation de contenus audiovisuels pédagogiques

Objectifs pédagogiques : identifier les spécificités de l'audiovisuel appliqué à la formation et à la pédagogie, structurer un récit audiovisuel clair et engageant dans une perspective de formation, adapter le storytelling à des objectifs pédagogiques ou éditoriaux, concevoir un scénario ou un script audiovisuel, formaliser un storyboard facilitant la production

Public cible : réalisateurs audiovisuels

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour // **Niveau attendu :** initiation et perfectionnement

Action 2. Techniques d'éclairage

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes fondamentaux de l'éclairage, identifier les différents schémas d'éclairage, maîtriser l'utilisation des principaux équipements, mettre en place un dispositif d'éclairage adapté aux contraintes d'un tournage, aux objectifs de la production et aux conditions de diffusion

Public cible : réalisateurs, techniciens audiovisuels

Format privilégié : présentiel – 2 jours // **Niveau attendu :** initiation et perfectionnement

Action 3. Techniques de prise de son

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes de base de la captation sonore, choisir et positionner les équipements de prise de son selon les situations de tournage, mettre en place un dispositif de captation garantissant une qualité sonore optimale adaptée aux objectifs de la production et aux conditions de diffusion, identifier et anticiper les contraintes acoustiques de l'environnement et mettre en œuvre des solutions correctives en situation de captation

Public cible : réalisateurs, techniciens audiovisuels

Format privilégié : présentiel – 2 jours // **Niveau attendu :** initiation et perfectionnement

Action 4. Montage vidéo et post-production

Objectifs pédagogiques : maîtriser les étapes du montage et de la post-production, structurer un montage à partir des séquences captées, utiliser les outils de montage pour assembler images, sons et éléments graphiques, réaliser les opérations de post-production (habillage, titrage, étalonnage, mixage), exporter et préparer les contenus pour leur diffusion sur différents supports.

Public cible : monteurs vidéo, designers graphiques

Format privilégié : présentiel – 2 jours // **Niveau attendu :** initiation et perfectionnement

Action 5. Mener une interview filmée avec des moyens de tournage légers

Objectifs pédagogiques : maîtriser les notions fondamentales et les spécificités de l'interview audiovisuelle , élaborer un conducteur en fonction du type de sujet, de la personne interviewée, de l'objectif de la vidéo et du public visé , savoir relancer, discuter ou prolonger les propos de la personne interviewée , gérer l'entretien de manière construite et cohérente dans le respect du temps imparti , savoir entamer et conclure un entretien , savoir maîtriser les moyens de tournage tout en menant l'interview

Public cible : réalisateurs/JRI

Format privilégié : présentiel – 2 jours

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 6. Conception et réalisation de podcasts

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes éditoriaux et techniques du podcast, concevoir un format de podcast adapté à un objectif pédagogique ou de communication, réaliser l'enregistrement et la production sonore d'un épisode, mettre en œuvre les techniques de montage et d'habillage sonore, préparer la diffusion et la valorisation du podcast

Public cible : réalisateurs, techniciens audiovisuels

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 7. Outils de création graphique et production visuelle (suite Adobe)

Objectifs pédagogiques : perfectionner sa maîtrise des logiciels de la suite Adobe Creative Cloud (*InDesign, Illustrator, Photoshop*) afin d'intégrer les nouvelles fonctionnalités, optimiser les workflows et améliorer la qualité des productions visuelles, utiliser les outils d'IA générative et mobiliser les assistants IA pour automatiser certaines tâches et simplifier les workflows multi-applications, concevoir des visuels adaptés à des usages pédagogiques, éditoriaux et institutionnels et appliquer les nouvelles fonctionnalités afin d'en optimiser la qualité visuelle et la cohérence graphique, tester les workflows inter-applications pour améliorer la productivité et intégrer des passerelles avec After Effects si nécessaire

Public cible : designers graphiques

Format privilégié : présentiel – 2 à 3 jours

Niveau attendu : perfectionnement

Action 8. Scénarisation et storyboard pour motion design

Objectifs pédagogiques : maîtriser les principes de narration visuelle appliqués au motion design, structurer un scénario clair et adapté au message à transmettre, concevoir un storyboard efficace (découpage des séquences, choix des plans, synchronisation avec le son), adapter le storyboard aux contraintes techniques (durée, format, outils), faciliter la collaboration avec les équipes de production

Public cible : designers graphiques, techniciens en graphisme, audiovisuels

Format privilégié : à distance – 5 jours

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 9. Blender

Objectifs pédagogiques : maîtriser l'interface et les outils de base de Blender, créer des modèles 3D simples (formes, textures, éclairages), animer des objets et gérer les rendus, exploiter les fonctionnalités avancées (simulations, export), optimiser les workflows pour des projets concrets, prendre en main l'interface et naviguer dans l'espace 3D, modéliser des objets simples, appliquer des textures aux objets, configurer l'éclairage des scènes, paramétrer les caméras, s'initier à l'animation d'objets, réaliser des rendus et exporter les productions

Public cible : designers graphiques, techniciens en graphisme et audiovisuels

Format privilégié : présentiel – 5 jours // **Niveau attendu :** initiation

Action 10. After Effects

Objectifs pédagogiques : perfectionner sa maîtrise d'After Effects : créer des animations complexes et améliorer la qualité des rendus professionnels, optimiser les workflows et la productivité avec des méthodes adaptées à l'établissement, réaliser des animations et du compositing 2D, appliquer le remappage temporel, exploiter les techniques de tracking, de transparence et de masques, utiliser l'outil marionnette pour animer des personnages, créer des effets visuels avancés, intégrer et configurer des plugins, concevoir des habillages graphiques, présenter et utiliser des scripts et des templates réutilisables, paramétrer le rendu et exporter les productions

Public cible : designers graphiques, techniciens en graphisme et audiovisuelistes

Format privilégié : présentiel – 5 jours

Niveau attendu : perfectionnement

Action 11. Figma et UI

Objectifs pédagogiques : apprendre les bases de Figma (auto-layout, composant, frame, styles, etc.), savoir répondre à un brief, gagner en autonomie dans l'utilisation de Figma et la création de wireframes et interfaces web

Public cible : product designer, designers graphiques

Format privilégié : présentiel – 3 jours

Niveau attendu : initiation

Action 12. Intelligence artificielle appliquée aux activités de production audiovisuelle et visuelle

Objectifs pédagogiques : identifier les usages de l'intelligence artificielle dans la production audiovisuelle et visuelle, utiliser des outils d'IA générative pour créer ou enrichir des contenus visuels, graphiques et audiovisuels, optimiser les processus de production grâce à l'automatisation et aux outils d'assistance par l'IA, intégrer l'IA dans un flux de production multimédia (création, montage, post-production, diffusion), analyser les enjeux éthiques, juridiques et professionnels liés à l'utilisation de l'IA dans la création de contenus.

Public cible : designers graphiques, réalisateurs, monteurs et techniciens audiovisuels

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

4.13. LOT 13 – CULTURE PRODUIT

➤ **Objectifs du lot**

Développer et consolider la culture produit des collaborateurs impliqués dans la conception, le pilotage, le développement, la valorisation et l'amélioration continue des produits et services digitaux de l'établissement. Permettre aux stagiaires d'acquérir et de renforcer les compétences nécessaires à la compréhension des enjeux liés à la gestion de produit, à l'approche centrée utilisateur, à la définition de la proposition de valeur, ainsi qu'au pilotage du cycle de vie des produits et services numériques.

➤ **Public concerné**

Agents exerçant leurs fonctions au sein de la direction des produits de formation et de la direction marketing et développement (product owners, product marketing managers, chefs de projets digitaux, etc.) et plus largement, tout agent impliqué dans la conception, le pilotage ou la valorisation de produits numériques.

➤ **Actions de formations attendues**

Action 1. Fondamentaux de la culture produit

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes et enjeux de la culture produit, identifier les différences entre approche projet et approche produit, Identifier les étapes du cycle de vie d'un produit, identifier les rôles et interactions au sein d'une équipe produit, intégrer les principes d'amélioration continue et d'orientation utilisateur
Public cible : product managers, product owners, product designers, product marketing managers et chefs de projets numériques nouvellement nommés

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour // **Niveau attendu :** initiation

Action 2. Rôles et responsabilités des fonctions produit

Objectifs pédagogiques : comprendre les rôles et responsabilités du product owner, du product manager et du product marketing manager, comprendre l'articulation entre équipes produit, techniques et métiers, clarifier la répartition des responsabilités dans un cycle de développement produit, organiser la gouvernance et la prise de décision produit

Public cible : product managers, product owners, product designers, product marketing managers et chefs de projets numériques nouvellement nommés

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour // **Niveau attendu :** initiation

Action 3. Conception et formalisation d'une vision produit

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes d'une vision produit, identifier les besoins utilisateurs et les enjeux stratégiques du produit, structurer une vision produit partagée par les parties prenantes, traduire la vision produit en objectifs stratégiques

Public cible : product managers (prioritairement), product owners, responsables de produits, product managers, chefs de projets numériques

Format privilégié : à distance – 2 jours // **Niveau attendu :** perfectionnement

Action 4. Élaboration et gestion d'une roadmap produit

Objectifs pédagogiques : comprendre le rôle d'une roadmap dans le pilotage d'un produit, prioriser les fonctionnalités en fonction des objectifs stratégiques, structurer une roadmap produit cohérente et évolutive, communiquer la roadmap auprès des équipes et parties prenantes, adapter la roadmap en fonction des retours utilisateurs et des évolutions du produit.

Public cible : product managers et product owners (prioritairement), responsables de produits, product marketing managers, chefs de projets numériques

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour // **Niveau attendu :** initiation

Action 5. Méthodologies agiles appliquées à la gestion de produit

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes des méthodologies agiles appliquées aux produits numériques, mettre en œuvre des pratiques agiles dans le pilotage produit, organiser le travail produit en backlog et cycles de

développement, prioriser les fonctionnalités en fonction de la valeur produit, mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue.

Public cible : product owners et chefs de projets numériques (prioritairement), responsables de produits, product managers, product marketing managers

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 6. Piloter un produit par la donnée

Objectifs pédagogiques :

1. *collecte et analyse des usages* : comprendre les principes du product analytics, identifier les indicateurs d'usage pertinents d'un produit numérique, mettre en place des outils de suivi des comportements utilisateurs, analyser les données pour identifier les leviers d'amélioration produit, exploiter les données pour orienter les décisions produit.
2. *définition & pilotage des KPIs* : comprendre les principes de mesure de la performance produit, identifier les indicateurs clés de performance adaptés à un produit numérique, définir des KPIs alignés avec les objectifs stratégiques, mettre en place un tableau de bord de suivi produit, exploiter les indicateurs pour orienter les décisions d'évolution du produit.

Public cible : product owners, responsables de produits, product managers, product marketing manager, chefs de projets numériques, analystes data

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 7. UX design produit et tests utilisateurs

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes du design centré utilisateur et leur application à la gestion de produit, identifier les besoins et attentes des utilisateurs à travers des méthodes de recherche qualitative et quantitative, concevoir des parcours utilisateurs simples et efficaces, prototyper des solutions (wireframes, maquettes), mettre en place et conduire des tests utilisateurs (tests d'usage, interviews, tests à distance), analyser les retours utilisateurs pour identifier des axes d'amélioration, intégrer les enseignements des tests dans les cycles de développement produit et dans la priorisation.

Public cible : product designers, webdesigners, UX designers, product managers, product owners

Format privilégié : à distance – 1,5 à 2 jours

Niveau attendu : perfectionnement

Action 8. Intelligence artificielle appliquée à la gestion de produits

Objectifs pédagogiques : comprendre les usages de l'intelligence artificielle dans la gestion de produit., identifier les opportunités d'intégration de l'IA dans les services numériques, exploiter l'IA pour améliorer l'analyse des données d'usage, les besoins utilisateurs et la prise de décision produit, intégrer les outils d'IA dans les processus de conception et de pilotage produit, analyser les enjeux éthiques, juridiques et organisationnels liés à l'usage de l'IA.

Public cible : product owners, responsables de produits, product managers, product marketing manager, chefs de projets numériques, analystes data

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

4.14. LOT 14 – TRANSITION ÉNERGÉTIQUE ET ÉCOLOGIQUE, DÉVELOPPEMENT DURABLE ET RSE

➤ **Objectifs du lot**

Développer la compréhension et l'intégration des enjeux de transition écologique, de développement durable et de responsabilité sociétale dans les activités professionnelles des agents de Réseau Canopé. Accompagner l'évolution des pratiques professionnelles vers des modèles plus responsables, notamment dans les domaines du numérique, de la production de contenus, de la conduite de projet et du fonctionnement des organisations publiques

➤ **Public concerné**

Cadres et responsables de services, impliqués dans la définition et le pilotage des politiques et actions de l'établissement, chefs de projets et chargés de mission, intégrant les enjeux environnementaux dans la conduite des projets, agents impliqués dans les démarches de transformation, d'innovation ou de responsabilité sociétale, agents exerçant des fonctions dans les domaines de la production de ressources et de services numérique concernés par les enjeux de sobriété numérique et d'éco-conception, agents participant à la mise en œuvre d'actions de développement durable ou de démarches RSE au sein de l'établissement.

➤ **Actions de formations attendues**

Action 1. Enjeux du développement durable et de la transition écologique

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes et enjeux du développement durable et de la transition écologique, identifier les principaux défis environnementaux et leurs impacts sur les organisations, appréhender les leviers d'action des organisations publiques en matière de transition écologique, identifier les bonnes pratiques permettant d'intégrer ces enjeux dans ses activités professionnelles

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : sensibilisation

Action 2. Responsabilité sociétale des organisations (RSE)

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes et les enjeux de la responsabilité sociétale des organisations, identifier les principaux référentiels et démarches RSE, analyser les impacts sociaux et environnementaux des activités d'une organisation, identifier les leviers d'intégration de la RSE dans ses pratiques professionnelles et contribuer à la mise en œuvre d'une démarche RSE au sein de l'établissement

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 3. Politiques publiques et cadres réglementaires de la transition écologique

Objectifs pédagogiques : identifier les principales politiques publiques liées à la transition écologique, comprendre les cadres réglementaires et les obligations applicables aux organisations publiques, analyser les impacts de ces politiques sur les activités professionnelles, intégrer les exigences réglementaires dans la conduite des projets et des activités.

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 4. Réduction de l'empreinte environnementale des activités professionnelles

Objectifs pédagogiques : identifier les principaux impacts environnementaux des activités professionnelles, mobiliser des outils et méthodes pour mesurer et suivre ces impacts, mettre en œuvre des actions de réduction de l'empreinte écologique dans ses activités professionnelles, promouvoir des pratiques professionnelles plus durables au sein de l'établissement.

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour // **Niveau attendu :** initiation et perfectionnement

Action 5. Éco-conception des dispositifs et contenus numériques

Objectifs pédagogiques : comprendre les impacts environnementaux du numérique, identifier les principes de l'éco-conception numérique, évaluer l'impact environnemental d'un dispositif numérique, concevoir des contenus et dispositifs numériques plus sobres, intégrer les critères environnementaux dans la conception de dispositifs numériques.

Public cible : concepteurs pédagogiques, chefs de projet numérique, développeurs.

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 6. Intégration des enjeux environnementaux dans la conduite de projet

Objectifs pédagogiques : comprendre les principes d'une gestion de projet intégrant les enjeux environnementaux, identifier les impacts environnementaux d'un projet, intégrer des critères environnementaux dans la conception et la planification des projets, mettre en place des indicateurs de suivi environnemental, piloter un projet en prenant en compte les objectifs de transition écologique.

Public cible : Chefs de projet

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement

Action 7. Intelligence artificielle et transition écologique

Objectifs pédagogiques : comprendre les impacts environnementaux de l'intelligence artificielle, identifier les usages de l'IA pouvant contribuer à la transition écologique, analyser les opportunités et limites de l'IA dans les stratégies environnementales, intégrer des critères de sobriété numérique dans les projets utilisant l'IA, appréhender les enjeux éthiques et environnementaux liés à l'IA

Format privilégié : à distance – 1 à 1,5 jour

Niveau attendu : initiation et perfectionnement